Der Deutsche Blinden- und Sehbehindertenverband e. V. (DBSV) ist der Spitzenverband der Blinden- und Sehbehindertenselbsthilfe in Deutschland.   
20 Landesvereine und 35 Fachorganisationen und spezialisierte Einrichtungen vereinigen sich unter seinem Dach. Informationen zum Verband finden Sie unter [www.dbsv.org](http://www.dbsv.org).

Unser engagiertes Team in Berlin Mitte sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung in Vollzeit für die

# Koordination der patientenorientierten Arbeit mit dem Beratungsangebot „Blickpunkt Auge“.

In dieser anspruchsvollen, abwechslungsreichen und ausbaufähigen Position unterstützen Sie zunächst die derzeitige Koordinatorin mit der Perspektive, deren Aufgaben verantwortlich zu übernehmen.

Ihr Aufgabengebiet:

„Blickpunkt Auge“ ist das bundesweite, qualitätsgesicherte Beratungs- und Unterstützungsangebot des DBSV und seiner Landesvereine für Menschen mit Sehbeeinträchtigungen ([www.blickpunkt-auge.de](http://www.blickpunkt-auge.de)).

Ihre Aufgaben liegen in den Bereichen Information, Beratung, Vernetzung und Interessenvertretung und umfassen insbesondere folgende Schwerpunkte:

* Beratung und Unterstützung ehren- und hauptamtlicher Mitarbeiter/innen der DBSV-Landesvereine zu allen Fragen des Auf- und Ausbaus regionaler und lokaler Blickpunkt Auge-Angebote
* Konzipierung und Umsetzung von Aus- und Weiterbildungsangeboten, z. B. für ehrenamtliche Berater/innen
* Erstellen von Schulungs- und Informationsmaterialien
* Weiterentwicklung der Angebote und Qualitätssicherung
* indikationsbezogene Interessenvertretung, zum Beispiel im Gemeinsamen Bundesausschuss
* Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
* Projektmanagement

Wir erwarten:

* ein abgeschlossenes Studium bzw. eine fachspezifische Ausbildung (z.B. Pädagogik, Psychologie, Rehabilitations- oder Gesundheitswissenschaften, Medizin, Augenoptik)
* medizinisch-psychologisches Wissen
* Erfahrungen aus (rehabilitations-)pädagogischer, therapeutischer bzw. beratender Tätigkeit
* idealerweise Erfahrungswissen aus eigener Sehbehinderung
* fundierte PC- und Internetkenntnisse
* Erfahrung in der Aufbereitung und barrierefreien Präsentation von Informationen
* Fähigkeit zu selbstständigem und konzeptionellem Handeln, Teamorientierung, Empathie und Kommunikationsfähigkeit
* Bereitschaft zu Dienstreisen sowie zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Bürozeiten

Dafür bieten wir:

* ein unbefristetes Anstellungsverhältnis mit der Perspektive, die Verantwortung für den Bereich patientenorientierte Arbeit zu übernehmen
* einen modernen Verband mit attraktivem Standort in Berlin-Mitte
* eine leistungsgerechte Bezahlung
* Assistenz am Arbeitsplatz, sofern behinderungsbedingt erforderlich

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis **22.03.2019** an: [geschaeftsfuehrung@dbsv.org](mailto:geschaeftsfuehrung@dbsv.org)