

Stellenausschreibung

Der Deutsche Verein der Blinden und Sehbehinderten in Studium und Beruf e. V. (DVBS) ist eine bundesweite Selbsthilfeorganisation mit mehr als 1.300 Mitgliedern. Für zwei sehbeeinträchtigte Kollegen in unserer Marburger Geschäftsstelle sowie für allg. Bürotätigkeiten (Post wegbringen o.ä) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Arbeitsassistenz (m/w/d)

im Umfang von 10 Stunden wöchentlich, im Rahmen einer Krankheitsvertretung befristet auf zunächst als Ferienvertretung im August, unter Umständen längerfristig.

Ihr Profil:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und Talent, Visuelles zu beschreiben
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und in der Internetrecherche
- Bereitschaft, sich wertschätzend in die Kooperation und Kommunikation mit blinden und sehbehinderten vorgesetzten Kollegen einzuarbeiten
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit sowie gewandtes Auftreten in der Öffentlichkeit
- Detailorientierung
- Zeitliche Flexibilität (Unterstützung z.T. auch an Wochenenden nötig)
- Bereitschaft zum Reisen (Begleitung auf Tagungen, Seminaren u. ä.)

- **Wir bieten:**
- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Non-Profit-Bereich
- Einen festen Monatslohn auf Basis des Stundenlohns von € 15,- brutto
- Geregelt Urlaubsansprüche
- Arbeit in einem inklusiven Team freundlicher Kolleg*innen
- Zentraler Arbeitsort am Südbahnhof in Marburg
- Kostenlose Parkmöglichkeit während der Arbeitszeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail möglichst zeitnah an

Geschäftsführer Elias Knell; knell@dvbs-online.de.

Informationen zum DVBS finden Sie auf www.dvbs-online.de, bei Fragen sind wir telefonisch erreichbar unter 06421 94888-0.